

公共施設の大型連休中 休館などのお知らせ

- 役場・教育委員会
4月27日(土)～5月6日(月)
- 公民館 通常通り開館(月曜日は休館)
- 図書館 4月28日(日)～5月6日(月)
- スポーツセンター
4月30日(火)・5月7日(火)
- 温水プール 4月30日(火)・5月7日(火)
- 屋内ゲートボール場 通常通り開館
- パークゴルフ場 通常通り営業
- 認定こども園 4月28日(日)～5月6日(月)
- 子育て支援センター
4月27日(土)～5月6日(月)
- 児童センター 4月28日(日)～5月6日(月)

- 農業交流センター
4月27日(土)～5月6日(月)
- ごみの収集業務
○町内会・実践会
ごみの収集については、通常どおり行います。
※4月27日(土)・28日(日)、5月4日(土)・5日(日)は、土日のため収集作業は行いません。
※ごみ収集カレンダーを確認し、必ず収集日の朝に出しましょう。
- 温泉保養センター
4月27日(土)～5月6日(月)まで通常営業
5月7日(火)は閉館
- くねっぶ歴史館 4月27日(土)～5月6日(月)

各種証明書を 電話予約でも発行します

住民票や所得証明書など各種証明書について、役場の開庁時間内に来られない方には電話による予約発行ができます。

※予約なしで開庁時間外や休日などに来庁されても証明書発行はできません。

■予約発行できる証明書

【住民票関係】

- ・住民票の写し(1人分)
- ・住民票の写し(世帯全員分)
- ・印鑑登録証明書(既に印鑑登録されている方のみ)

※戸籍簿などの証明書は予約発行できません。

【所得・土地家屋関係】

- ・所得課税証明・納税証明・営業証明
- ・軽自動車納税証明・土地家屋所有証明
- ・土地家屋評価証明・土地家屋評価証明(登記用)
- ・住宅用家屋証明

■予約の仕方

平日の開庁時間内(8時45分～17時30分)に、電話で事前に予約してください。その際、予約に必要な項目を係員にお伝えください。

- ・証明書の種類と枚数
- ・申請者の住所と氏名
- ・印鑑登録証明書発行の場合は、印鑑登録証の番号

- ・受け取りに来庁する方の氏名(受け取りは15歳以上の同じ世帯の世帯員でも可)
- ・受け取りに来庁する日時(日時は係員にご相談ください)

■受け取り方

- 受け取り場所 管理人室(役場庁舎北口玄関)
- 持参するもの

- ・印鑑
- ・手数料(証明書によって金額が異なります)
- ・来庁される方の身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証など)
- ・印鑑登録証の赤い手帳(印鑑登録証明書が必要な場合)

○その他

- ・所定の申請書に必要事項を記入していただきます
- ・受け取りの際、電話予約時にお伝えいただいた来庁者以外の方が来られた場合は証明書をお渡しできません

■郵便による証明書発行

郵便で各種証明書を請求することができます。ただし郵便ではお出しできない証明書がありますので、事前に電話などで確認してください。不明な点などは、次の担当課へお問い合わせください。

- 住民票関係
町民課戸籍年金係(☎47-2203)
- 所得・土地家屋関係
町民課町民税係・資産税係(☎47-2193)

町職員給与の状況などをお知らせします

町職員の給与は、国やほかの自治体との均衡を考慮し「職員の給与に関する条例」で定められています。

平成31年度の職員給与などの状況についてお知らせします。

▶人件費の状況(一般会計)

歳出当初予算額A	41億6,550万円
人件費当初予算額B	8億8,331万円
人件費率 B/A	21.21%
前年度当初予算の人件費率	14.84%

人件費には、特別職、一般職および議員、各種委員などに支給する報酬・給料・手当のほかこれらに係る共済費などの事業主負担分の費用が含まれています。

▶職員給与等の状況(一般会計)

職員数A	102人
給料	3億6,806万円
期末・勤労手当	1億4,596万円
諸手当	5,552万円
計B	5億6,954万円
一人当たり給与費B/A	558万4,000円

▶職員の初任給の状況

区分	初任給	採用2年経過後給料
一般大学卒	180,700円	192,400円
行政職高校卒	148,600円	157,000円

▶特別職および議員の給料等

区分	月額給料	区分	月額報酬
給町長	730,000円	報議長	279,000円
副町長	610,000円	副議長	219,000円
料教育長	545,000円	委員長	201,000円
		酬議員	185,000円

▶部門別職員数の状況

平成30年4月1日現在 単位:人

区分	定数	職員数	課ごとの内訳	前年比	
町部局	80	62	総務課	11	1
			企画財政課	5	0
			町民課	9	1
			福祉保健課	17	0
			農林商工課	10	△1
			建設課	7	0
町議会	3	2	上下水道課(うち下水道)	1	△1
			出納室	2	0
教育委員会	30	30	議会事務局	2	0
			管理課・給食センター	5	0
			子ども未来課・こども園	16	0
農業委員会	3	2	社会教育課・図書館	9	1
			農業委員会	2	0
企業	5	5	上下水道課(うち上水道)	5	1
計	121	101			2

▶職員手当の状況

(特殊勤務手当以外は平成31年4月1日現在)

期末・勤労手当	区分		
	支給期	期末手当勤労手当	
	6月期	1.3月分	0.925月分
	12月期	1.3月分	0.925月分
	計		4.45月分
職制上の段階、職務の級などによる加算措置	役職加算 5～10%		

扶養手当	内容
	●配偶者 6,500円
	●子 10,000円
	●父母など 6,500円
	●満16歳から22歳までの年度中は1人につき5,000円加算

住居手当	基礎控除額	12,000円
	2分の1加算限度額	16,000円
	最高支給限度額	27,000円
	持ち家	7,000円

通勤手当	2km以上の通勤者を対象に、距離に応じた額で支給(交通機関利用者は実費)
------	--------------------------------------

退職手当	勤続年数	自己都合	勤奨・定年
	20年	19,6695月分	24,586875月分
	30年	34,7355月分	40,80375月分
	35年	39,7575月分	47,709月分
	最高限度	47,709月分	47,709月分

特殊勤務手当	支給実績(29年度決算) 5,000円
	支給職員1人当たり平均支給年額(29年度決算) 1,250円
	手当の種類 5種類
	職員全体に占める手当支給職員の割合 4.30%

主な手当で対象業務は、野犬などの処理手当

▶級別職員の構成

平成30年4月1日現在

区分	職員数	構成比	1年前構成比
1級	17人	16.8%	14.1%
2級	12人	11.9%	13.1%
3級	21人	20.8%	19.2%
4級	32人	31.6%	33.4%
5級	5人	5.0%	6.1%
6級	14人	13.9%	14.1%
計	101人	100.0%	100.0%