

記入例

令和 年 月 日

訓子府町農業委員会会長 様

住 所

氏 名

(自署もしくは押印、(法人にあっては名称及び代表者名)

連絡先

農地転用許可後の $\left\{ \begin{array}{l} \square \text{工事完了} \\ \square \text{工事進捗} \end{array} \right\}$ 状況報告について(第 回)
※工事進捗状況報告の場合のみ報告回数を記載

さきに農地法第(□4・□5)条の規定により転用許可を受けた農地の $\left(\begin{array}{l} \square \text{ 工事完了} \\ \square \text{ 工事進捗} \end{array} \right)$ 状況を
報告いたします。

記

- 転用許可日 令和○年○月○日
- 許可指令番号 訓農委第○○号
- 転用許可地 訓子府町字○○××番地
- 転用面積 $\triangle\triangle\triangle\text{m}^2$
- 転用目的 農業用倉庫建設
- 完了・進捗状況 (完了報告の場合) ●月●日に倉庫が完成し、状況は別添写真のとおり
(進捗状況報告の場合) 整地については別添写真のとおり完了しており、
出来高は60%。建物については●年●月●日より建築を開始する予定。

(6 完了・進捗状況の記載要領)

- 工事完了報告の場合は、完了日を記載し、記載事項を証明できる写真を添付すること。
- 工事の進捗状況報告の場合は、詳細に記載(別紙でも可)し、記載事項を証明できる配置図及び写真を添付すること。
なお、事業計画が当初計画どおり進捗していない(遅延又は未着手)場合は、その理由及び今後の見通しを詳細に記載すること。